



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV SUCEAVA

B-dul G. Enescu nr. 26 A cod 720232

Tel 0230/524931 fax 0230/524901

[lps.suceava@gmail.com](mailto:lps.suceava@gmail.com) [www.lpsuceava.ro](http://www.lps suceava.ro)

Nr. 3857.din 29.11.2017

Discutat și avizat în ședința CA din data de 21.11.2017

Prezentat și aprobat în ședința CP din data de 22.11.2017

## Plan operațional Anul școlar 2017-2018

Planul operațional de implementare a proiectului de dezvoltare instituțională, realizat pentru anul școlar 2017-2018, urmărește misiunea și viziunea înscrisă în Planul de Dezvoltare Intituțională al Liceului cu Program Sportiv Suceava –propus spre implementare pentru o durată de patru ani școlari, respectiv 2017-2021, consolidează unele ținte, atenuază punctele slabe, promovează punctele tari genratoare de oportunități, valorizează resursa umană și materială a unității.

Pornind de la misiunea **înscrisă în Planul de Dezvoltare al Liceului cu Program Sportiv Suceava**, prezentul plan operațional promovează educația de calitate, în acord cu cerințele de integrare în societatea cunoașterii, respectându-se profilul vocațional al liceului dar și tradițiile liceului.

Căile și metodele pentru realizarea misunii și viziunii sunt identificate și vor fi asumate printr-un efort colectiv al cadrelor didactice și al comunității locale, împreună cu care instituția noastră lucrează de mai bine de 25 de ani. Este important să conștientizăm faptul că liceul nostru constituie un pol în jurul căruia gravitează o parte importantă a vieții comunității și zonei geografice în care ne aflăm.

Realizarea unei educații de calitate, crearea de valoare adăugată, ajustată sau nou creată se va realiza pornind de la cele 5 domenii: curriculum, resursă umană, resursă materială, relația cu comunitatea și management. Continuarea eforturilor de obținere de performanță și progres, desăvârșirea personalității adolescentului înzestrat cu aptitudini sportive, recuperarea decalajelor la învățătură în rândul unor elevi, dezvoltarea de conexiuni cu diverși parteneri educaționali, promovarea unui management activ- participativ de vârf, dar și la nivelul structurilor intermediare, asigurarea unui mediu ambiental plăcut educației unde fiecare copil să se simtă binevenit sunt aspecte care au fost și vor fi mereu în atenția noastră.

## DOMENIUL MANAGEMENT

**ȚINTA 1. Dezvoltarea unui management performant care sa creeze valoare adăugată, valoare ajustata și valoare nou creată actului educațional.**

**01. Implementarea pe parcursul anului școlar 2016-2017 a unui management activ–participativ, care să asigure performanța si gestionarea eficientă a managementului.**

Nr. crt.	Activitatea	Rezultate	Termen	Responsabili	Resurse	Indicatori de performanță
1.	Reactualizarea documentelor școlare: R.I., Regulament SCIM, CEAC și Raport anual, Plan managerial, Plan operațional, Registrul riscurilor, etc în cadrul unor echipe de lucru eficiente și funcționale.	Regulament Intern Raport anual Construirea unor echipe eficiente de lucru. Plan managerial Plan operational Plan de dezvoltare	septembrie - octombrie 2017	Director Persoanele desemnate prin decizii interne	Rapoarte interne Logistică (consumabile, aparatură tehnologică) Legislatia in vigoare	Parcurgerea în totalitate a procedurii de autoevaluare instituțională. Creșterea gradului de implicare responsabilă a cadrelor didactice în luarea deciziilor cu 10%.
2.	Cultura organizațională a școlii – exemple de bună practică- debate – <b>“Să facem școala mai vizibilă în comunitate”</b>	Întocmirea portofoliilor unității școlare - aspecte ce vizează cultura organizațională. Schimb de experiență.	15. 12. 2017	Director Director adjunct Coordonator de programe și proiecte educative	Logistică Cadre didactice, părinți, elevi -2 invitați din comunitate	Prezentarea a cel puțin cinci exemple de bună practică, de consolidare a culturii organizaționale. Participarea unui număr de 10 invitați de la alte școli dar și reprezentanți ai comunității.
3	Identificare de resurse materiale necesare desfășurării în bune condiții a tuturor activităților: cercetare, informare, implementare.	Întocmirea Registrului Riscurilor. Buget	02.02.2018	Director Director adjunct Administrator financiar	Cadre didactice Buget local Buget proiect ROSE Surse extrabugetare	Întocmirea corectă și completă a registrului riscurilor. Participarea la debate a cel puțin doi coordonatori Echipa gestionare riscuri. Identificarea la nivelul bugetului a cel puțin 90% din sumele necesare finanțării activităților.

**O2. Implementarea la nivelul tuturor operațiunilor, a unui management democratic-participativ pentru valorizarea fiecărei resurse umane din unitate.**

Nr. crt.	Activitatea	Rezultate	Termen	Responsabili	Resurse	Indicatori de performanță
1.	Team building- <b>o echipă de succes</b> - activitate aplicată.	Poster - O echipă de succes.	Ianuarie 2018	Director Director djunct Responsabili de Comisie Metodică	Logistică Cadre didactice Cadre specializate/ mediatori CJRAE	Completarea de către toți participanții la activitate a Chestionarului de evaluare – Apreciere pozitivă a activității din partea a cel puțin 50% din resursa umană implicată. Realizarea a cel puțin trei materiale pe această temă pentru dosar formare profesională. Închegarea echipei de implementare și de management a Proiectului privind Învățământul Secundar ROSE.
2.	Valorizarea resursei umane prin publicare de lucrări / cercetare în cadrul <b>Simpozioanelor și conferințelor școlare.</b>	Număr lucrări de cercetare, articole publicate.	06.06.2018	Coordonator Simpozion „ <b>Gala LPS – ediția a II-a</b> ”	Finanțare proprie Sponsorizări	Publicarea la nivelul unității a cel puțin două articole de management ( în reviste / cărți cu ISBN, ISSN); Publicarea Lucrării Anuarul LPS (ISSN) nr 7
3.	Asigurarea unui mod <b>transparent de luare a deciziilor</b> prin invitarea a cel puțin două cadre didactice în ședințele Consiliului de Administrație- în special atunci când se iau decizii legate de resursa umană și resursa materială din unitate.	Prezența a cel puțin două cadre didactice invitate în fiecare ședință a Consiliului de Administrație în vederea creșterii transparenței de luare a deciziilor.	Lunar în funcție de tematica sedințelor	Director	Cadre didactice Administrator economic	Fișa de monitorizare a participării lunare, a câte două cadre didactice invitate la ședințele Consiliului de Administrație.

4.	Asigurarea prezenței în Consiliul de Administrație a <b>reprezentanților comunității</b> locale, a părinților și a partenerilor economici.	Asigurarea cvorumului de ședință.	Conform graficului și tematicii ședințelor	Director Membrii CA	Director Membrii CA	Prezența în Consiliul de Administrație la ședințe a 2/3 din membrii comisiei/ ședință
5.	Realizarea unor <b>echipe eficiente</b> pentru monitorizarea calității educației responsabilul Comisiei de Asigurare a Calității / a membrilor comisiei de asigurare a calității cu responsabili sau membrii Comisiilor Metodice.	Procese verbale ale discuțiilor.	Septembrie 2017-mai 2018	Președinte CEAC	Director Membrii CEAC Documente specifice Legislatia in vigoare	Identificarea a cel puțin trei strategii noi de creștere a calității la nivelul unității de învățământ.

## DOMENIUL CURRICULUM

### ȚINTA 2. Îmbunătățirea participării elevilor (cantitativ și calitativ) la activitățile didactice prin atragerea și motivarea acestora

#### O1. Diminuarea cu 10% a numărului de absențe la nivelul școlii, prin implemenetarea planului anual de măsuri, de combatere a absenteismului școlar;

Nr. crt.	Activitatea	Rezultate	Termen	Responsabili	Resurse	Indicatori de performanță
1.	<b>Aplicare de chestionare</b> pentru părinti/ elevi din grupul țintă identificat (în scopul cunoașterii mediului familial și socio-educational- clasele V- XII).	Alcătuirea și actualizarea bazei de date privind absenteismul școlar și identificarea cauzelor acestuia.	10.10.2017	Directorul adjunct Responsabilul Comisieide combatere a absenteismului	Psihologul școlar Părinți/ elevi/ Cadre didactice	Întocmirea bazei de date complete cu privire la: cauze, mediul socio-economic al elevilor /părinților repondenți
2.	<b>Consilierea elevilor și părinților</b> - derularea unor acțiuni de consiliere	Consiliere pentru cuprinderea fiecărui elev aflat	01.11. 2017	Diriginții claselor V-XII	Specialisti CJRAESuceava Părinți/ elevi/ -	Întomirea Planurilor de intervenție pentru fiecare elev aflat în risc de abandon/

	individuala și de grup, în vederea reducerii absenteismului, abandonului școlar (mai ales în cazul elevilor din clasele IX-X), implicarea responsabilă a familiei în prevenirea abandonului școlar.	în situație de risc de abandon / absenteism ridicat în programe educative specifice problematicii vizate.			Cadre didactice Psiholog școlar	absenteism ridicat. Consilierea tuturor elevilor și părinților cuprinși în grupul țintă prin
3.	Cuprinderea fiecărui elev aflat în situație de risc de abandon/absenteism ridicat în programe educative care să ducă la <b>întărirea stimei de sine</b> și să valorizeze potențialul fiecărui elev.	Motivarea pentru implicare în activitățile școlii a fiecărui elev aflat în situație de risc de abandon / absenteism ridicat. Prezenta activități-fișa de proiect	01.12.2017	Psiholog școlar Coordonator programe și proiecte educative	Psiholog școlar Diriginți	Participarea elevilor implicați în proiecte educative într-un procent de 70% la activitățile derulate. Rapoarte de evaluare.
4.	Parcurgerea procedurilor cu privire la acordarea de fonduri și sprijin pentru elevii cu CES, <b>burse, rechizite și alte forme de ajutor social.</b>	Rapoarte lunar întocmite Rapoarte semestriale Raport anual	Lunar  03.02. 2018  16. 06. 2018	Responsabil Comisia de combatere a absenteismului.	Logistică Diriginți/ Învățători Buget local Legislatia în vigoare	Grafice de prezență la școală/ grafice de prezență la activitățile educative Înscrieri corect întocmite
5.	Continuarea derulării programului „ <b>Catalogul electronic- ENote în catalog</b> ”	Scăderea numărului de absențe/elev/clasă	octombrie 2017- iunie 2018	Director Asociația de părinți	Donații Fonduri extrabugetare	Baza de date completă a familiilor elevilor doritoare să facă parte din program și în anul școlar 2017-2018

6.	Asigurarea de sprijin material prin <b>acordarea de fonduri pentru semicantonament</b> elevilor sportivi cu rezultate deosebite (cazare cămin / masă la cantină gratuite)	Creșterea numărului de elevi care ating performanța sportivă	Octombrie 2017- iunie 2018	Consiliul de administrație Profesori antrenori	Buget local Buget republican	Procese verbale ale ședințelor Consiliului de administrație Rezultatele competiționale ale secțiilor sportive
----	---	--	----------------------------	--	---------------------------------	---

**O2. Organizarea activităților de remediere, pentru elevii claselor a VIII –a, respectiv a XII a, pentru obținerea la examenul de Evaluare Națională / Bacalaureat a unor rezultate mai bune comparativ cu anii școlari anteriori**

Nr. crt.	Activitatea	Rezultate	Termen	Responsabili	Resurse	Indicatori de performanță
1.	Desfășurarea unor <b>activități remediale cu elevii claselor a VIII-a-</b> la disciplinele de examen după un program stabilit (Pregătire diferențiată pe grupe de nivel).	Procent de promovabilitate de 100%- limba și literatura română, 50% disciplina matematică Fișede monitorizare a participării elevilor la orele de remediere. Orar remediere/ săptămânal	1 oră/ săptămână/ disciplină de examen	4 cadre didactice de specialitate Director adjunct	4 cadre didactice 36 de elevi/ famiile elevilor	Prezența elevilor la orele de remediere într-un procent de 80% Procentul de promovabilitate la matematică de cel puțin 30% Procentul de promovare la examenul de EN al elevilor este de peste 50% din total număr elevi înscriși în clasa a VIII- a ;
2.	<b>Implementarea și monitorizarea Proiectului pentru Învățământul Secundar ROSE</b> – formarea grupului țintă/ elevi clasele a XII-a, formarea echipei anuale de cadre didactice pentru sprijin acordat elevilor	Creșterea numărului de elevi care participă la activități de pregătire suplimentară Creșterea procentului de promovabilitate la examenul de	octombrie 2017 - iunie 2018	Echipe de management a proiectului	Cadre didactice Specialiști CJRAE Psihologul școlar	Participarea elevilor din grupul țintă în proporție de 90 % la activitățile derulate Fișe de prezență Fișe de monitorizare a activităților Creșterea procentului de promovabilitate a examenului de bacalaureat cu 2% față de anul precedent

		bcalaureat				
3.	Analiza volumului și calității <b>temelor pentru acasă</b> (analiză realizată în cadrul Comisiilor metodice dar și cu părinții și elevii/ în ședințele cu părinții).	Creșterea calității procesului de predare-învățare Stimularea elevilor pentru rezolvarea temelor de casă.	În fiecare joi a ultimei săptămâni din lună	4 cadre didactice de specialitate Responsabil - Consiliul pentru curriculum	-Logistică- 1 calculator, hârtie -Buget local	Întocmirea lunară a rapoartelor privind calitatea volumul și gradul de realizare a temelor pentru acasă.
3.	Întocmire documentație: realizare de planuri de predare –învățare personalizată/ <b>Planuri remediale.</b>	Planuri remediale Analize comparative rezultate școlare	01.11.2017	4 cadre didactice de specialitate Responsabil Consiliul pentru curriculum	Cadre didactice Consilier școlar	Întocmirea planurilor remediale pentru toți elevii care prezintă ritm scăzut la învățatură Realizare a două analize comparative/ rezultate școlare
4	<b>Organizarea ședințelor cu părinții</b> în vederea consilierii acestora pe problematica pregătirii elevilor la examenele de evaluare națională/ bcalaureat.	Câte două ședințe cu părinții/ clasă	10.12. 2017 10.03.2018  10.05.2018	-toți părinții elevilor din clasele a VIII- a și a XII- a -1 Consilier școlar - <b>Toate</b> cadrele didactice de specialitate Director	Părinți Cadre didactice Consilier școlar Legislatia in vigoare	Numărul de părinți care participă la ședință este de peste 80% / ședință.
5.	<b>Recompensa materială a cadrelor didactice care oferă sprijin pentru examenul de Bacalureat</b> – finanțarea activităților	Un număr mai mare de cadre motivate în a se implica în pregătirea	Octombrie 2017- mai 2018	Cadre didactice Echipa de management a proiectului	Logistică Cadre didactice Legislatia in vigoare	Baza de date privind pregătire pentru examenul de bcalaureat: tematica ședințelor de pregătire, fișe de prezență, baterii de teste,

	remediale și pregătire examen prin Proiectul ROSE.	suplimentară Planuri ale activităților de remediere și sprijin				fișe de lucru
6.	<b>Evaluare standardizată</b> cu scop de orientare și optimizare a învățării.	Organizarea a două simulări la nivelul școlii pentru clasele terminale	ianuarie 2018  mai 2018	Cadre didactice de specialitate Director	Logistica Buget local Cadre didactice	Rezultate de promovare la examenul de evaluare națională peste 50% <b>Promovabilitate cu 2% mai mare la examenul de Bacalaureat față procentul obținut în anul școlar anterior.</b>

**O3. Pregătire pentru performanță sportivă și școlară / progres la nivelul tuturor elevilor privind dezvoltarea competențelor de învățare permanentă, implicarea în concursuri și olimpiade școlare.**

Nr. crt.	Activitatea	Rezultate	Termen	Responsabili	Resurse	Indicatori de performanță
1.	Ore de pregătire vocațională suplimentară și consultații la disciplinele de examen ( Pregătire diferențiată pe grupe de nivel).	Identificarea grupurilor țintă Elevi performanți/ nivel mediu	1-2 oră / săptămână	Responsabilii comisiilor metodice de specialitate sportivă și de arii curriculare.	Logistica Buget local Cadre didactice	Participarea la orele de pregătire suplimentară pentru performanță și consultații, permanent a 80% din elevi înșiși în grupul țintă
2.	Achiziționare de <b>auxiliare și materiale</b> educaționale necesare.	Auxiliare curriculare	octombrie 2017	Cadre didactice de specialitate Director	Fonduri Proiect pentru Învățământul Secundar ROSE Bugetul local	Achiziționarea a cel puțin un auxiliar curricular pentru fiecare disciplină de examen(clasa a VIII-a) Achiziționarea de auxiliare în regim de bibliotecă pentru examenul de bacalaureat pentru toți elevii din grupul țintă ROSE (clasele a XII-a)



3.	Valorizarea resursei umane prin sustinerea de <b>activități demonstrative</b> în care să se promoveze metode active de învățare.	Lecții demonstrative	decembrie 2017 ianuarie 2018	Cadre didactice de specialitate Responsabili Comisie Metodică	Logistică Buget local	Susținerea a două lecții demonstrative / discipline de examen
4.	<b>Continuare programului „Școala după școală” la ciclul primar. Integrarea copiilor cu CES în Program</b>	Identificarea grupului țintă Portofoliul programului/ propunerii de proiect	Octombrie 2017	Director adjunct Profesori ciclul primar	Logistică Donații și sponsorizări Cadre didactice Parteneri	Avizarea propunerii de program „Școala după Școală” de către ISJ Suceava Portofoliul Programului
6.	Participare la <b>olimpiade și concursuri școlare</b> și mediatizarea rezultatelor.	Participare/rezultate la concursuri și olimpiade școlare	ianuarie-martie 2018	Cadre didactice de specialitate Responsabili Comisie Metodică Director	Buget local Legislatia în vigoare	Participarea a cel puțin trei elevi la faza națională a olimpiadelor școlare
7.	<b>Recompense școlare</b> prin acordare de premii și burse de merit și de performanță inclusiv sportivă.	Un număr mai mare de elevi obțin burse de merit și de studiu	octombrie 2017 iunie 2018	Responsabil Comisie burse școlare Diriginți	Buget local Legislatia în vigoare	Creșterea cu 10% a numărului de elevi care obțin burse de merit/ performanță pe baza competițiilor școlare/ sportive la care au participat.

**O4. Organizarea, desfasurarea și promovarea a cel puțin două proiecte educative extracurriculare noi, ca alternativă educațională în vederea diminuării comportamentelor negative.**

Nr. crt.	Activitatea	Rezultate	Termen	Responsabili	Resurse	Indicatori de performanță
1.	Consultarea elevilor, părinților și a comunității locale în legătură cu nevoile și așteptările lor legate de oferta de <b>activități</b>	Oferta de activități extracurriculare	30.09.2017	Coordonator activități extrașcolare și extracurriculare Director adjunct	Fonduri Asociația de părinți Diriginți Învățători	Analiza de nevoi/ tabele cu opțiuni întocmite pentru toate clasele Toți elevii vor opta pentru minium o activitate extracurriculară/semestru.

	<b>extracurriculare.</b>					
2.	Întocmirea programelor și <b>planurilor de activități.</b>	Programul de activități extrașcolare	10.10.2017	Coordonator activități extrașcolare și extracurriculare Învățători Diriginți	Tabele cu opțiuni -cadrele didactice Baza logistică activitățile extrașcolare.	Inițierea a două proiecte noi: Fișa de proiect- Patrula sanitara, Cercul micilor pietoni, Cercul "How it s made", „Stilul sănătos de viață al sportivului” Creșterea cu 10% a numărul elevilor care participă la activitățile extrașcolare.
3.	Identificare de <b>surse de finanțare</b> în vederea derulării în bune condiții a proiectelor.	Referate de necesitate Contracte de sponsorizare	noiembrie – decembrie 2017	Director Contabil șef Responsabili comisii metodice și catedre de specialitate sportivă Președinte asociația de părinți	Fonduri Asociația de părinți Buget Local	Identificarea unor surse noi de finanțare Obținerea unor sponsoriări sau donații
4.	<b>Promovarea rezultatelor</b> proiectelor derulate-	Portofolii activități/ panouri informative Procese-verbale activități Participarea unui număr mare de elevi din rândul copiilor care prezintă abateri de comportament la	februarie 2018  iunie 2018	Responsabil Comisia de promovare a imaginii școlii	Buget local	Publicarea a cel puțin 8 articole în presa locală privind rezultatele proiectelor derulate Invitarea cel puțin 100 de părinți pe parcursul derulării activităților proiectului. Lipsa incidentelor

		activitățile extracurriculare				
5.	<b>Motivarea cadrelor didactice</b> pentru implicare și coordonarea activităților.	Creșterea numărului de cadre didactice implicate în astfel de proiecte Creștere numărului de cadre didactice care obțin gradații de merit	octombrie 2017	Responsabil formare continuă	Cadre didactice Leadership distribuit	Implicarea cu 10% mai mult a cadrelor didactice în astfel de proiecte.

**O5. - Proiectarea unui curriculum adaptat nevoilor elevilor și comunității locale, orientat pe elev, pe nevoi și cerințe individuale, axat pe procesul de flexibilizare a ofertei de învățare.**

Nr. crt.	Activitatea	Rezultate	Termen	Responsabili	Resurse	Indicatori de performanță
1.	Consultarea elevilor, părinților și a comunității locale pentru constituirea unui pachet de opționale atractive și specifice școlii și avizarea proiectului CDS.	Pachet de opționale atractive	ian-febr 2018	Director adjunct Învățători Diriginți	Elevi Părinți Cadre didactice Reprezentanții comunității locale Chestionare Legislatia în vigoare	Cel puțin 2 propuneri de programe noi vor fi incluse în CDS  Proiectul CDS va fi aprobat cu peste 90% din voturi
2.	Elaborarea programelor pentru opționalele noi și avizarea/reavizarea lor de către inspectorii de specialitate.	Proiect CDS unanim apreciate de către elevi, părinți și cadre didactice	martie –mai 2018	Director adjunct Cadrele didactice	Surse de informare privind ofertele CDS din alți ani Bibliografie	Toate programele vor primi avizul inspectorilor de specialitate

3.	Identificare de resurse materiale în vederea achiziționării de materiale neceare desfășurării orelor de opțional.	Portofolii curriculum la decizia școlii	aprilie 2018	Director Director adjunct	Logistică Resurse extrabugetare Legislatia in vigoare	Obținere a cel puțin unei finanțări extrabugetare/ din sponsorizări/ donații
4.	Evaluarea CDS- urilor parcurse în școală, în anul școlar 2017-2018.	Fisă de evaluare programe de opțional parcurse Proces-verbal date centralizate	iunie 2018	Responsabil Consiliul pentru curriculum	Procese verbale privind studiul de impact  Fise de evaluare	Completarea fișei de evaluare de către toți elevii școlii

## DOMENIUL RESURSA UMANĂ

**TINTA 3. Managementul resurselor umane este axat pe formarea și motivarea cadrelor didactice pentru a putea acționa eficient.**

**O1. Asigurarea cunoașterii ordinelor, metodologiilor si a celorlalte acte normative privind incadrarea, perfectionarea si evaluarea cadrelor didactice si personalului didactic auxiliar.**

Nr. crt.	Activitatea	Rezultate	Termen	Responsabili	Resurse	Indicatori de performanță
1.	Disemniare în Consiliul Profesorat a unor acte <b>normative, legi</b> care privesc resursa umană.	O resursă umană mai bine informată	octombrie 2017 ianuarie 2018  martie 2018 mai 2018	Director Director adjunct	Logistică 1 top de hârtie Legislatia in vigoare	Prelucrarea de două ori pe semstru de materiale legislative cu privire la resursa umană (ex: metodologia de evaluare anuală, validarea fișelor de evaluare/ autoevaluare, mobilitatea personalului didactic, etc.)
2.	Promovarea unui <b>management colegial</b> -transparent prin consiliere oferită personalului	Creșterea coeziunii de grup Realizare unui număr de 140 de	iunie 2018	Director Director adjunct Șef comisii metodice	Cadre didactice	Realizare unui număr de cel puțin două asistențe pentru fiecare cadru didactic/ semstru

	angajat.	asistențe la ore/ an.				
3.	Motivarea cadrelor didactice pentru implicarea în activitățile școlii în vederea obținerii <b>calificativelor de foarte bine.</b>	Personalul angajat implicat în proiecte pentru a obține calificativul anual foarte bine	august 2018	Director Director adjunct	Cadre didactice Membrii Consiliul de Administrație	Acordarea de calificative foarte bine într-un procent de 100%
4.	Sprijin oferit tinerilor <b>debutanți</b> în vederea acomodării cu mediul specific al școlii noastre.	Respectarea regulamentelor	octombrie 2016 februarie 2016	Director 3 cadre didactice debutante	3 Cadre didactice debutante	Gradul de implicare al tinerilor debutanți în viața școlii.

## O2. Derularea în școală a unui curs de formare cu tema: “Prevenirea abandonului școlar și părăsirea timpurie a școlii”.

Nr. crt.	Activitatea	Rezultate	Termen	Responsabili	Resurse	Indicatori de performanță
1.	<b>Analiza de nevoi-</b> distribuie chestionar în vederea înscrierii cadrelor didactice la curs de formare.	Analiza de nevoi-centralizator	3 octombrie 2017	Responsabil formare	Logistică Bază de date	Actualizarea bazei de date în procent de 100% Existența unui centralizator google.docs cu privire la formarea anuală a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar
2.	Întocmirea documentației în vederea derulării în <b>școală a unui curs.</b>	Documentație curs	ianuarie – martie 2018	Director Responsabil formare	Buget local Consilieri CJRAE, metodiști CCD „George Tofan ” Suceava	Documentele întocmite sunt complete, corecte și aprobate
3.	Identificare de <b>resurse materiale</b> necesare în vederea formării resursei umane din unitate.	Derularea cursurilor	noiembrie 2017	Director Administrator financiar	Fonduri extrabugetare Buget local	Gradul de satisfacție al participanților

4.	Valorizarea experiențelor pozitive și a exemplelor de bună practică pedagogică urmare a parcurgerii cursurilor.	Activități de diseminare – bune practici, activitate aplicată cu participare a cel puțin cinci invitați	martie 2018	Profesori metodiști Adminitrator patrimoniu	Resurse extrabugetare	Cel puțin 5 invitați participă la activități
----	---	---	-------------	--	-----------------------	--

## DOMENIUL RESURSE MATERIALE

### **T4. Gestionarea, întreținerea, menținerea funcționalității patrimoniului școlii și dezvoltarea acestuia prin atragerea de resurse bugetare și extrabugetare.**

#### **O1. Achiziționare de pachete educaționale și materiale sportive pentru fiecare nivel școlar în vederea creării unui mediu școlar atractiv.**

Nr. crt.	Activitatea	Rezultate	Termen	Responsabili	Resurse	Indicatori de performanță
1.	Analiza de nevoi.	Note de fundamentare	octombrie 2017	Administrator financiar	Buget local Administrator financiar	Referate de necesitate completate de toți angajații
2.	Identificarea surselor bugetare în vederea achiziționării materialelor sportive printr-un dialog deschis cu oficialii locali.	Analiză buget	octombrie 2017	Director	Buget local Administrator financiar Membrii Consiliului de Administrație	Existența materialelor achiziționate în funcție de nevoile fiecărei secții sportive
3.	Accesarea fondurilor Proiectului ROSE pentru achiziționarea de material didactic-culegeri, cărți de specialitate	Aprobare buget proiect	Octombrie 2017- iunie 2018	Coordonator proiect/ director Contabil șef	Buget Proiect	Existența materialelor didactice/ culegeri/cărți la biblioteca școlii

3.	Achiziționarea de resurse materiale pentru elevii claselor pregătitoare-VIII	Pachete educaționale noi Auxiliare curriculare	octombrie 2017	Director Administrator financiar	Buget local Administrator financiar Membrii Consiliului de Administrație	Achiziționarea a două auxiliare curriculare pentru elevii de la nivel gimnazial. Achiziționarea de planșe / materiale didactice pentru ciclul primar
----	--	---	----------------	-------------------------------------	--	---

## O2. Estetizarea/ pavoazarea/ amenajarea școlii pentru crearea unui mediu ambiental plăcut învățării.

Nr. crt.	Activitatea	Rezultate	Termen	Responsabili	Resurse	Indicatori de performanță
1.	Inițierea și finalizarea acțiunilor de reparații/ estetizare/ poavazare a coridoarelor școlii	Brâu de tencuială exterioară pe holurile etajelor I și II Panouri noi Picturi murale Expoziții de produse ale elevilor	Decembrie 2017	Director Director adjunct Coordonator activitate educativă școlară și extrașcolară	Buget local Fonduri extrabugetare Donații Sponsorizări	Crearea unui mediu ambient plăcut Finalizarea procesului de poavazare și promovare a produselor realizate de elevi
2.	Reabilitare mobilierului școlar- etaj I	Crearea unei baze de date	Sepembrie 2017	Director Director adjunct Administrator de patrimoniu	Buget Proiectul ROSE Fonduri extrabugetare	Îmbunătățirea condițiilor de studiu ale elevilor la etajul I
3.	Achiziționarea unui număr de 10 table albe ecologice	Crearea unui mediu ambient mai sănătos Dotarea tuturor sălilor de clasă de la parter și etajul I cu table albe/ ecologice	Septembrie 2017 - iunie 2018	Director Director adjunct Contabil șef Administrator de patrimoniu	Fonduri Proiectul ROSE Fonduri Proiectul „Școli conectate la comunitate ”	Crearea unui mediu ambient placut pentru studiu și performanță școlară
4.	Achiziționarea unui număr de 50 de bănci pentru clasa pregătitoare	50 de bănci noi pentru elevii claselor 0 și I	Septembrie 2017	Director Director adjunct Administrator de patrimoniu	Fonduri extrabugetare - Școală europeană	Îmbunătățirea condițiilor de studiu ale elevilor de la clasele 0-I

## DOMENIUL RELAȚII COMUNITARE

### T5 - Adaptarea comunității școlare la o societate în schimbare, prin intermediul inițierii/continuării de proiecte și parteneriate locale, naționale și internaționale.

#### O1. Inițierea de noi proiecte educaționale, proiecte de parteneriat vocațional, care să contribuie la dezvoltarea cognitiv-atiudinală a elevilor

Nr. crt.	Activitatea	Rezultate	Termen	Responsabili	Resurse	Indicatori de performanță
1.	Vizite de studiu în alte licee sportive din țară (Roman, Baia Mare)	Dezvoltarea personală a elevilor din grupul țintă. Schimb de bune practici între profesorii și elevii școlilor partenere	Aprilie 2018	Director Director adjunct Coordonator programe educative școlare și extrașcolare	Buget Proiectul ROSE Fonduri extrabugetare Cadre didactice Elevi Părinți	Albumul parteneriatului Numărul de elevi și cadre didactice implicați
2.	Organizarea cercului de debate: „Vreau să-mi găsesc drumul în viață”	Îmbunătățirea comunicării interumane Dezvoltarea personală a elevilor Formarea echipelor	Noimbrie 2017 - iunie 2018	Director adjunct Coordonator programe educative școlare și extrașcolare	Buget Proiectul ROSE Fonduri din donații/ sponsorizări	Organizarea concursului organizat între echipele formate cu elevii grupului țintă. Participarea tuturor elevilor din grupul țintă la concurs
3.	Vizite și excursii cu caracter interdisciplinar sub tema „Călătoriile îmi largesc orizontul” (Iași, Brașov)	Fixarea unor noțiuni legate de trecutul istoric, așezare geografică, dezvoltare socio-economică a diferitelor zone. Îmbunătățirea comunicării	Noiembrie 2017 - mai 2018	Director adjunct Coordonator programe educative școlare și extrașcolare	Buget Proiectul ROSE Fonduri extrabugetare, donații, sponsorizări	Jurnalul interdisciplinar al excursiei Chestionare de satisfacție

#### O2. Implementarea proiectelor naționale și europene deja existente la nivelul școlii, prin care elevii își dezvoltă competențele cheie de la nivelul ariilor curriculare, astfel încât elevii să obțină noi perspective de orientare școlară și profesională.



Nr. crt.	Activitatea	Rezultate	Termen	Responsabili	Resurse	Indicatori de performanță
1.	Identificarea asociații profesionale, instituții culturale, ONG-uri, unități școlare, agenți economici și alte instituții care activează în interesul sistemului educațional în vederea încheierii de parteneriate.	Bază de date	octombrie 2017	Director adjunct Coordonator de programe și proiecte educative	Cadre didactice Parteneri din comunitate	Identificarea a cel puțin unui partener județean, național și european cu care școala va încheia un protocol de colaborare.
2.	Încheiere de contracte/ protocoale de colaborare cu termene clare și atribuții/ responsabilități pentru proiectele în parteneriat național și european, de integrare a elevilor cu cerințe educaționale speciale	Încheiere de parteneriate noi, revigorarea celor care <b>sunt în derulare sau în tradiția școlii</b>	Octombrie 2017	Coordonator de programe și proiecte educative Director	Cadre didactice Parteneri din comunitate	Încheierea a cel puțin un parteneriat care să dezvolte abilitățile practice în rândul elevilor Participarea a cel puțin două cadrelor didactice, 15 elevi și 5 părinți în activitățile proiectului Participarea elevilor cu CES la activitățile din cadrul proiectelor
3.	Selectarea și formarea echipelor pentru realizarea selecției elevilor cu calități motrice	Strategia de marketing școlar filiera vocațională Bază de date elevi cu aptitudini sportive	Octombrie 2017 - mai 2018	Director Director adjunct Profesori antrenori	Cadre didactice filiera vocațională și teoretică Elevi filiera vocațională Logistică (PPT de prezentare, flyere, afișe)	Realizarea cifrei de școlarizare gimnaziu și liceu – filiera vocațională
4.	Organizarea unor competiții sportive între școlile din județ sub egida	Proiectul competiției Selectarea	Progranul Național Săptămâna “Școala Altfel”	Director Director adjunct Coordonator	Cadre didactice Profesori antrenori	Popularizarea rezultatelor școlii în comunitatea locală Realizarea cifrei de

	„LPS liceu al performanței sportive”	potențialilor elevi		activitate educativă școlară și extrașcolară	Părinți Elevi	școlarizare gimnaziu și liceu-filiera vocațională
5.	Selectarea echipelor de proiect pentru inițierea unor parteneriate cu grădinițele din Suceava în vederea efectuării recensământului pentru clasa pregătitoare 2018-2018	Chestionar de oțiuni Strategia de marketing școlar pentru selectarea și înscrierea elevilor	Octombrie 2017- martie 2018	Director adjunct Profesori Profesori pentru ciclul primar	Logistică: PPT de prezentare, flyere, afișe Fonduri din donații și sponsorizări Fonduri extrabugetare	Formarea clasei pregătitoare 2018-2019

## MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PLANULUI OPERAȚIONAL

**Monitorizarea** se va realiza de către echipa managerială, responsabilii de catedre și comisii metodice, comisia CEAC

**Evaluarea Planului managerial** se va realiza prin inspecția școlară și de evaluare instituțională de la finele fiecărui an școlar/atunci când este necesar și va urmări impactul programului asupra:

- schimbării practicilor manageriale la nivelul școlii;
- respectării indicatorilor de performanță;
- respectarea politicii educaționale și a legislației școlare;
- creșterii resurselor disponibile;
- cooperării cu alte instituții similare;

De asemenea, se va realiza o evaluare conform criteriilor prevăzute de Legea calității în educație.

### • Evaluare internă

Evaluarea internă este precedată de monitorizare. În acest sens, un rol primordial îl va avea Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, cu atribuții de stabilire a indicatorilor și a sistemelor de evaluare pe baza standardelor naționale și a specificului școlii, realizarea la timp a unui plan de corectare/remediere a neajunsurilor ce pot să apară, stabilirea cu exactitate a mijloacelor de remediere.

Evaluarea se va realiza cu ajutorul următoarelor documente/procedee/metode:

- fișe de autoevaluare ale cadrelor didactice;
- chestionare;
- observația;
- informări periodice;
- rapoarte scrise evaluative ale comisiilor metodice/catedrelor de specialitate sportivă;

- fișe de evaluare ale echipei manageriale;
- raport de evaluare anuală;
- analize SWOT;
- grafice comparative,
- baze de date actualizate;
- mape de prezentare.

Evaluarea internă va urmări realizarea unor intervenții corective în realizarea planului managerial dacă se constată deficiențe prin derularea acestuia. Evaluarea internă se va realiza semestrial și anual.

Evaluarea semestrială vizează următoarele componente:

- nivelul performanțelor elevilor la învățătură, progresul școlar;
- nivelul derulării și participării elevilor la activitățile extracurriculare și educative;
- implicarea cadrelor didactice în derularea de proiecte locale/județene/naționale și europene;
- analiza alocărilor bugetare, eficiența distribuirii fondurilor, sumele suplimentare procurate;
- notarea ritmică, corectitudinea înscrisurilor din documentelor școlare;
- situația la disciplină, absenteism, abateri de comportament;
- gradul de implicare al familiilor în activitățile școlii, în supravegherea și sprijinirea copiilor.

Evaluarea anuală se referă la toate componentele proiectului și se concretizează în raportul anual privind starea învățământului la Liceul cu Program Sportiv Suceava.

**Director, prof. Radu Ioan**

**Director adjunct, prof. Lohănel Cristina**